



La Direzione di **OMAR** si impegna a perseguire una Politica che pone al centro delle attività il Cliente e tutte le Parti Interessate che possono influenzare, essere influenzate o percepire se stesse come influenzata da una decisione o attività aziendale.

La Direzione si impegna a tal fine a:

- assicurare la continua **CONFORMITÀ LEGISLATIVA**, in particolare tramite il monitoraggio sistematico degli adempimenti da rispettare, il recepimento tempestivo delle novità legislative e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantire la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, la protezione dell'ambiente e l'uso e il consumo efficiente dell'energia;
- assicurare la **RISERVATEZZA DEL CLIENTE E LA TUTELA DEL SUO KNOW-HOW**, in particolare tramite:
 - ✓ l'applicazione del Regolamento aziendale, condiviso con i dipendenti in fase di assunzione e in occasione di ogni aggiornamento;
 - ✓ l'utilizzo di password personali per l'accesso al sistema informativo aziendale;
 - ✓ l'utilizzo di antivirus e firewall aggiornati in automatico;
- applicare un Sistema di Gestione Integrato e individuare e gestire i punti critici di tutti i propri processi in relazione a:
 - ✓ contesto organizzativo e Parti Interessate
 - ✓ impatti ambientali
 - ✓ rischi per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro
 - ✓ efficienza energetica e usi e consumi significativi dell'energia
 - ✓ rischi e opportunità rispetto alla propria capacità di fornire lavorazioni conformi in maniera continua.

La Soddisfazione delle aspettative del Cliente e di tutte le pertinenti Parti Interessate viene perseguita attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, per l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro che regola i processi, svolti all'interno dell'azienda, in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- **SALUTE & SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO:** intesa come capacità di assicurare condizioni di salute sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in particolare tramite:
 - ✓ la sistematica e preventiva identificazione dei pericoli derivanti dall'attività svolta, la valutazione dei rischi corrispondenti e l'attuazione delle opportune azioni allo scopo di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza, in modo da prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
 - ✓ la promozione all'interno dell'azienda della cultura della sicurezza e della consapevolezza, di tutti coloro che lavorano sotto il controllo di **OMAR**, circa il proprio ruolo e la propria responsabilità in tale ambito;
 - ✓ la diffusione dell'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori e a tutti i livelli e l'effettuazione di attività di formazione e addestramento, con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - ✓ la continua consultazione e partecipazione dei lavoratori relativamente agli aspetti della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- **PROTEZIONE DELL'AMBIENTE** tramite la sistematica:
 - ✓ identificazione degli aspetti ambientali correlati all'attività svolta e valutazione degli impatti ambientali corrispondenti;
 - ✓ attuazione delle opportune azioni allo scopo di prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente, favorire l'uso sostenibile e efficiente delle risorse e concorrere alla mitigazione del cambiamento climatico.
- **LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO, RISPARMIO (USO E CONSUMO) ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** tramite l'impegno e la capacità di:
 - ✓ assicurare una gestione consapevole ed efficace dell'energia, prevenendo il suo spreco e promuovendo il risparmio degli usi e consumi energetici significativi;
 - ✓ approvvigionare impianti, prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno un impatto sulla prestazione energetica.



- **QUALITÀ & AFFIDABILITÀ:** intesa come capacità di fornire con regolarità i prodotti nel rispetto dei requisiti contrattuali impliciti ed espliciti, perseguendo la soddisfazione del Cliente, in particolare tramite:
 - ✓ il preventivo riesame di tutti i requisiti contrattuali;
 - ✓ la pianificazione ed il controllo sistematico delle attività di progettazione;
 - ✓ la pianificazione ottimale della produzione;
 - ✓ il mantenimento in efficienza e in stato di conformità normativa del parco macchinari;
 - ✓ il sistematico controllo dei materiali/servizi approvvigionati e delle lavorazioni durante le diverse fasi di realizzazioni e la rintracciabilità della materia prima utilizzata;
 - ✓ l'utilizzo e la taratura di strumenti di controllo adeguati;
 - ✓ la polivalenza di macchinari ed operatori;
 - ✓ la promozione all'interno dell'azienda della consapevolezza da parte di tutti circa il proprio ruolo e la propria responsabilità allo scopo di raggiungere la soddisfazione del Cliente e gli Obiettivi per la Qualità prestabiliti.
- **FLESSIBILITÀ, EFFICIENZA DEI PROCESSI & SUPPORTO AI CLIENTI:** intesa come capacità di rispondere prontamente alle esigenze di un mercato sempre più esigente e mutevole e di cooperare con i Clienti per supportarli nel trovare le soluzioni più adeguate e funzionali alle loro esigenze, in particolare tramite:
 - ✓ l'innovazione tecnologica e l'automazione del processo produttivo e del parco macchinari e l'utilizzo di adeguati software gestionali;
 - ✓ l'ottimizzazione e l'adeguatezza dei flussi informativi aziendali;
 - ✓ il conseguimento/mantenimento di una professionalità sempre adeguata all'evoluzione tecnologica e normativa del mercato di riferimento;
- **MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE** in particolare tramite:
 - ✓ la sistematica analisi dei punti di debolezza e la definizione delle conseguenti azioni necessarie ad eliminarne le cause;
 - ✓ la periodica valutazione di rischi ed opportunità e la definizione delle conseguenti azioni necessarie a ridurli/eliminarli o a perseguirle.
- **CONSEGUIMENTO DI RISULTATI ECONOMICI SODDISFACENTI** tramite le attività descritte nei punti precedenti.

In occasione del riesame del Sistema di Gestione, la Direzione:

- verifica l'adeguatezza e l'efficacia della Politica, in particolare attraverso il monitoraggio delle prestazioni aziendali, del grado di applicazione del sistema e di raggiungimento degli obiettivi prefissati
- verifica l'appropriatezza della Politica in funzione di eventuali cambiamenti del contesto organizzativo interno ed esterno e/o delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate;
- definisce gli obiettivi, misurabili, di breve periodo finalizzati a concretizzare la Politica e ad assicurare lo sviluppo ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

La Direzione assicura a tutti i Responsabili di processo le risorse necessarie al conseguimento della presente Politica.

Qualunque controversia inerente il perseguimento della Politica deve essere prontamente sottoposta all'attenzione della Direzione per la risoluzione.

La Politica è diffusa a tutte le persone che lavorano in azienda o per conto di essa tramite affissione e inserimento nel sito aziendale (www.omarstampi.it e www.omarndt.it).

11 marzo 2024

La Direzione
Stefano Riva